



## TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES, DÉLÉGUER LES MISSIONS, GÉRER LA POLYVALENCE

### Les objectifs de la formation :

Cette formation a pour objectif de vous permettre de :

- > Comprendre votre rôle et vos responsabilités comme manager dans la transmission des compétences.
  - > Savoir déléguer efficacement tout en gardant le contrôle sur les résultats.
  - > Gérer la polyvalence de vos missions de manager pour maintenir l'efficacité.

### Profil des participants et prérequis:

Cette formation s'adresse à vous si :

- > Vous êtes manager en poste ou futur manager et vous souhaitez perfectionner vos compétences relationnelles et votre impact dans la gestion de votre équipe.

### Durée, prix et organisation :

La formation se déroule sur 1 journée

Coût et durée : 980€ net - durée 7h

Lieu et date à convenir

### Contact :

HÉLÈNE MAGRE

tél : 06 52 71 74 51

e-mail : [helene@lestalentsdefrida.com](mailto:helene@lestalentsdefrida.com)

[www.lestalentsdefrida.com](http://www.lestalentsdefrida.com)

# *Transmettre les compétences, déléguer les missions, gérer la polyvalence*

## **Programme détaillé :**

### **1- Le rôle du manager dans la transmission de compétences**

- > Pourquoi transmettre les compétences?
- > Technique de transmission de compétences
- > Atelier pratique

### **2- Déléguer efficacement**

- > Comprendre la délégation
- > Les étapes d'une délégation réussie
- > Suivi et feedback
- > Atelier pratique

### **3- Gérer la polyvalence du poste de manager**

- > Les multiples casquettes du manager
- > Techniques pour jongler avec les responsabilités
- > Tips pour gagner en efficacité
- > Atelier pratique : élaborer un planning hebdomadaire

### **4- Synthèse et plan d'action**

- > Revoir les concepts clés abordés durant la formation
- > Elaborer un plan d'action personnel pour appliquer les connaissances dans le contexte professionnel

# *Transmettre les compétences, déléguer les missions, gérer la polyvalence*

## **Méthode pédagogique :**

- > Courtes sessions théoriques pour introduire les concepts clés.
- > Ateliers pratiques et mises en situation pour favoriser l'apprentissage par l'action
- > Echanges d'expériences entre participants pour enrichir les perspectives.
- > Outils et supports : fiches pratiques sur les concepts abordés, les outils proposés, grilles d'auto-évaluation pour aider les participants à se situer et à progresser.

## **Evaluation des acquis :**

- > Auto-évaluations et feedbacks pendant et après les ateliers
- > Mise en pratique des concepts à travers des ateliers pratiques
- > Plan d'action personnel à la fin de la formation pour garantir l'application des acquis en situation réelle.

## **Présentation de la formatrice**

- > Hélène Magre, Coach certifiée, Maître Praticienne en PNL et formatrice.
- > Ma mission est d'accompagner les entreprises et leurs équipes à réinventer leur mode de fonctionnement pour révéler et valoriser chaque talent afin de développer le potentiel de chacun et d'optimiser le travail. Cela permet d'améliorer la qualité de vie au travail, et ainsi la contribution et l'engagement de chacun dans la réalisation de l'objectif commun.

## **Contact :**

HÉLÈNE MAGRE

tél : 06 52 71 74 51

e-mail : [helene@lestalentsdefrida.com](mailto:helene@lestalentsdefrida.com)

[www.lestalentsdefrida.com](http://www.lestalentsdefrida.com)