



## PERFORMER SON RÔLE DE MANAGER D'ÉQUIPE

Manager, ce n'est plus seulement coordonner les tâches ou faire tourner la machine : c'est savoir mobiliser, inspirer, ajuster son style, gérer les tensions sans les fuir, et cultiver l'engagement dans un quotidien souvent sous pression.

Cette formation s'adresse à celles et ceux qui veulent prendre pleinement leur place de manager, avec une posture claire, une communication affirmée, et des outils concrets pour faire progresser leur équipe... sans s'épuiser à vouloir tout gérer.

### **Les objectifs de la formation :**

Cette formation a pour objectif de permettre de :

- > Renforcer la posture de leader chez les managers
- > Développer les compétences interpersonnelles essentielles
- > Favoriser un environnement de travail collaboratif et motivant
- > Améliorer la communication et la gestion des équipes au quotidien

### **Profil des participants et prérequis:**

Cette formation s'adresse à vous si :

- > Vous êtes manager en poste ou en prise de fonction et vous souhaitez perfectionner vos compétences relationnelles et votre impact dans la gestion de votre équipe.

### **Durée, prix et organisation :**

La formation se déroule sur 2 journées (14h)

**Coût et durée : 1 960 € HT**

Lieu et date à convenir - Minimum 4 participants

# Performer son rôle de manager d'équipe

## Programme détaillé :

### JOUR 1 : RENFORCER SA POSTURE DE MANAGER ET LEADERSHIP

#### 1- Introduction à la posture managériale

- > Comprendre mon rôle et mes responsabilités en tant que manager
- > Différencier management et leadership
- > Auto-évaluation : Quel type de manager je suis?

#### 2- Développer un leadership authentique

- > Les caractéristiques d'un leader efficace
- > Leadership situationnel : adapter son leadership aux besoins de l'équipe et aux situations
- > Etude de cas et atelier pratique

#### 3- Communication interpersonnelle et assertivité

- > Les bases de la communication assertive
- > Savoir donner des directives claires et recevoir des feedback constructifs
- > Techniques de communication
- > Atelier pratique : mise en situation

#### 4- Construire la confiance et l'engagement

- > Créer un climat de confiance au sein de l'équipe
- > Les leviers de la motivation
- > Plan d'action pour renforcer l'engagement de mon équipe

### JOUR 2 : SOFT SKILLS POUR UNE GESTION D'ÉQUIPE PERFORMANTE

#### 1- Gestion des émotions et intelligence émotionnelle

- > Comprendre l'intelligence émotionnelle et son importance pour un manager
- > Technique de gestion du stress et des émotions au travail
- > Identifier et gérer mes émotions en tant que manager

#### 2- Résolution de conflits et gestion des tensions

- > Identifier les sources de conflit dans une équipe
- > Technique de résolution de conflits : communication, médiation, compromis
- > Atelier pratique : mise en situation

#### 3- Délégation et responsabilisation

- > Savoir déléguer efficacement
- > Faire confiance à son équipe tout en assurant le suivi
- > Atelier pratique : mise en situation

#### 4- Développer la collaboration et l'esprit d'équipe

- > Techniques pour renforcer la collaboration
- > Favoriser la coopération plutôt que la compétition
- > Atelier pratique

#### 5- Conclusion et plan d'action individuel

# Performer son rôle de manager d'équipe

## Méthode pédagogique :

- > Courtes sessions théoriques pour introduire les concepts clés.
- > Ateliers pratiques et mises en situation pour favoriser l'apprentissage par l'action
- > Echanges d'expériences entre participants pour enrichir les perspectives.
- > Outils et supports : fiches pratiques sur les concepts abordés, les outils proposés, grilles d'auto-évaluation pour aider les participants à se situer et à progresser.

## Evaluation des acquis :

- > Auto-évaluations et feedbacks pendant et après les ateliers
- > Mise en pratique des concepts à travers des ateliers pratiques
- > Plan d'action personnel à la fin de la formation pour garantir l'application des acquis en situation réelle.

## Présentation de la formatrice

> Hélène Magre, Formatrice et Coach professionnelle.

> J'accompagne les professionnels et les équipes dans le développement de leurs compétences managériales, relationnelles et organisationnelles, à travers des formations concrètes, interactives et centrées sur l'humain.

> Ma mission : accompagner les entreprises à révéler et valoriser chaque talent. Développer le potentiel individuel et la coopération collective permet d'améliorer la qualité de vie au travail et l'engagement de chacun.

J'ancre mes formations dans les réalités du terrain, avec une pédagogie accessible, pragmatique et durable.

Aujourd'hui, j'interviens auprès d'entreprises, associations, structures publiques, avec des contenus adaptés, pensés pour leur réalité professionnelle.

## Contact :

HÉLÈNE MAGRE

tél : 06 52 71 74 51

e-mail : [helene@lestalentsdefrida.com](mailto:helene@lestalentsdefrida.com)

[www.lestalentsdefrida.com](http://www.lestalentsdefrida.com)